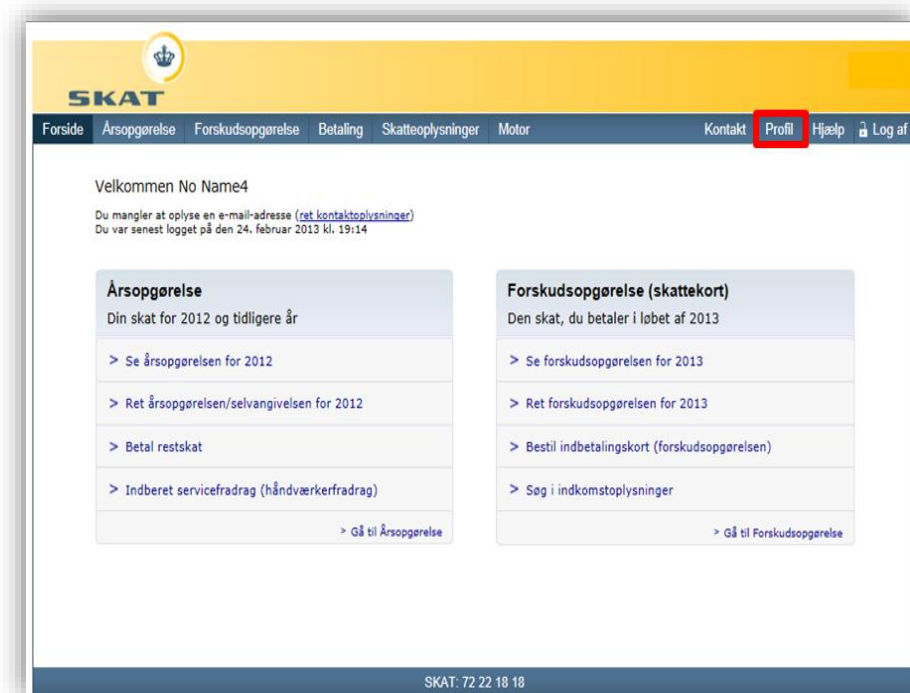


Vejledning EasySkatConnect – til klienter

Når din revisor bruger easyskat til at lave din skatteberegning, har han eller hun mulighed for at hente dine skatteoplysninger (R75) direkte fra Skat via det, der hedder SA Pro i "Tast Selv Borger". Den funktion i easyskat, der kan hente oplysningerne, hedder EasySkatConnect.

1. Vejledning

1. Log på Tast Selv Borger med NemID eller TastSelv kode
2. Vælg menupunktet "Profil"



3. Vælg punktet "Autorisation af rådgivere/andre"

4. I feltet "Autorisation gives til" indtastes revisorens CVR-nr. eller SE-nr.

5. Vælg hvilke områder i Tast Selv Borger din revisor skal have adgang til:
- Vælg "Generel autorisation", hvis du vil give din revisor adgang til alle områder i Tast Selv – inkl. SA Pro.
Sæt fluebenen ud for "Generel autorisation" og indtast eventuelt en udløbsdato for autorisationen. Systemet sætter automatisk udløbsdatoen 4 år frem i tiden + førstkommande 1. august.

Autorisation af andre til TastSelv

Personnummer:

Vælg papir Autorisation af rådgivere/andre Ændre TastSelv-kode Historik

På siden opretter du autorisationer til TastSelv Borger for rådgivere, som kan være en person eller virksomhed fx revisor.

Du opretter autorisationen ved at klikke i valgboxen Autorisation ud for det ønskede. Du sletter autorisationer igen ved at fjerne fluebenet i valgboxene. Du kan eventuelt ændre den viste udløbsdato.

Klik derefter på knappen "Godkend".

Autorisation gives til:

Generel autorisation	Autorisation	Udløbsdato
Autorisation af alle punkter i TastSelv menuen, herunder også eventuelle nye punkter, undtagen særskilt ægtefælleautorisation	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="01-08-2017"/>

- b. Vælg "Adgang via webservice", hvis du kun vil give din revisor adgang til dele af Tast Selv. Du kan her vælge at sætte flueben ud for "Personlige skatteoplysninger" og "Ændre årsopgørelse eller indberet selvangivelse". Indtast eventuelt en udløbsdato for autorisationen. Systemet sætter automatisk udløbsdatoen 4 år frem i tiden + førstkomende 1. august.

6. Tryk på knappen "Godkend" for at fuldføre autorisationen.

7. Herefter vil autorisationen fremgå i boksen, som vist herunder. Det er til en hver tid muligt at oprette, ændre eller slette de autorisationer, der er givet.

Autorisation af andre til TastSelv

Personnummer:

Vælg papir Autorisation af rådgivere/andre Ændre TastSelv-kode Historik

På siden kan du oprette, ændre eller slette de autorisationer du har givet til en rådgiver, til at se/behandle dine oplysninger i TastSelv Borger.

Du kan se en liste over hvem (CVR-/SE-/personnummer), du har autoriseret til at se/behandle dine oplysninger i TastSelv. Vil du se eller ændre de autorisationer, der er givet til en rådgiver, skal du markere linien og klikke på knappen "Vis/rediger".

CVR-/SE-/personnummer	Navn
19 55 21 01	

Opret ny Vis/rediger Slet Menu

Billeder og vejledning er lånt fra www.skat.dk