

Vejledning EasySkatConnect – til revisorer/administratorer

1. SA Pro Abonnementsaftale

For at kunne bruge EasySkatConnect sammen med easyskat kræver det, at du som revisor eller administrator har oprettet en SA Pro abonnementsaftale hos SKAT.

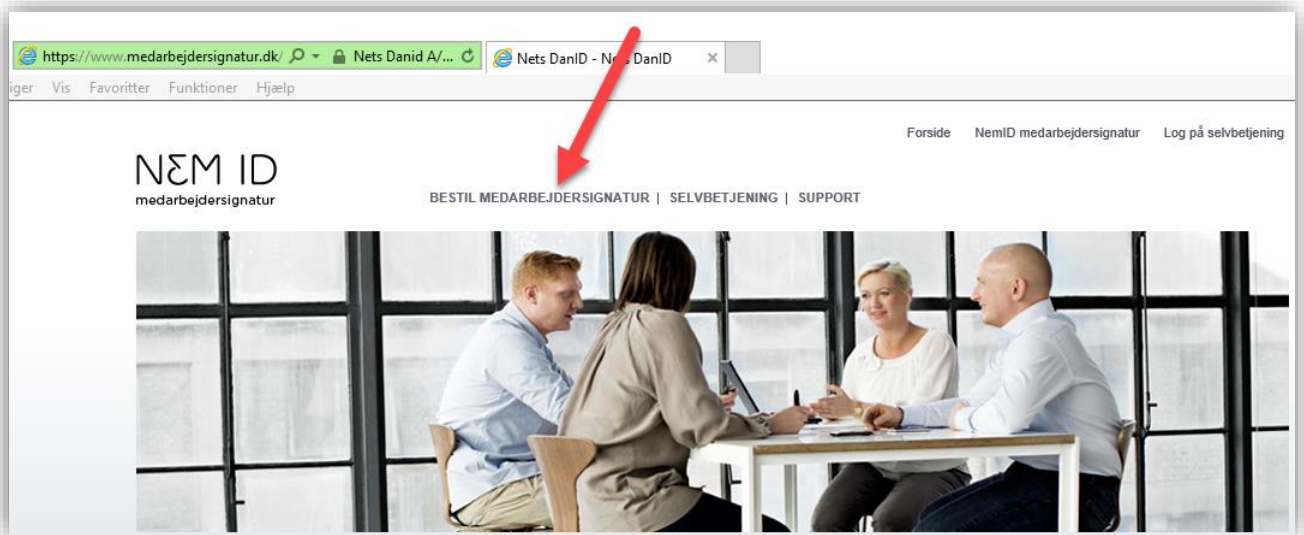
1. Hent abonnementsaftalen fra www.skat.dk/SAPro
2. Udfyld og underskriv aftalen
3. Send aftalen som pdf-fil via e-mail til sapro@skat.dk.
 - a. E-mailens emne SKAL være "Anmodning om adgang til SA Pro"!
4. Når aftalen er blevet oprettet i SKAT's erhvervssystem modtager du et nyt registreringsbevis.

Det kan tage op til 7 dage før aftalen er færdigbehandlet.

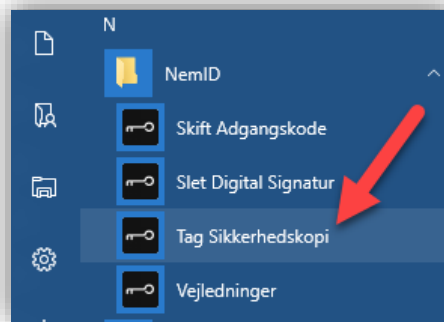
2. Angivelse af tilladte certifikater/medarbejdersignaturer hos skat.dk

Når aftalen er oprettet hos SKAT, skal det angives hvilke certifikater/medarbejdersignaturer, der må bruge SA Pro.

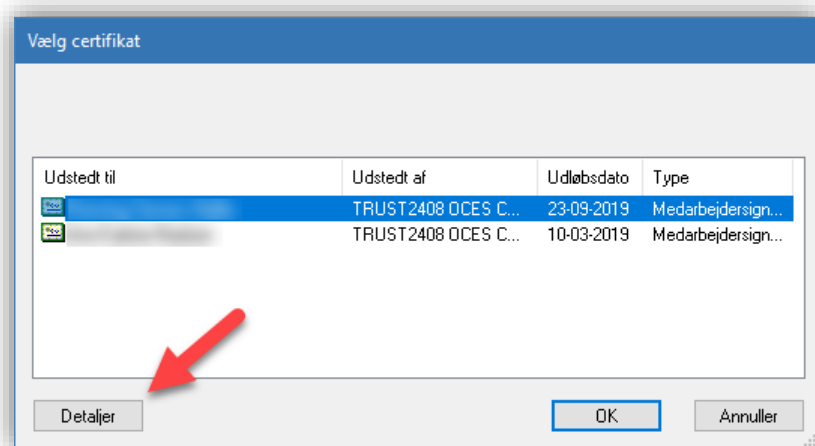
Har du/I ikke et certifikat/en medarbejdersignatur (Et såkaldt LRA-certifikat), skal den bestilles hos Nets på hjemmesiden: www.medarbejdersignatur.dk før du/I kan komme i gang.



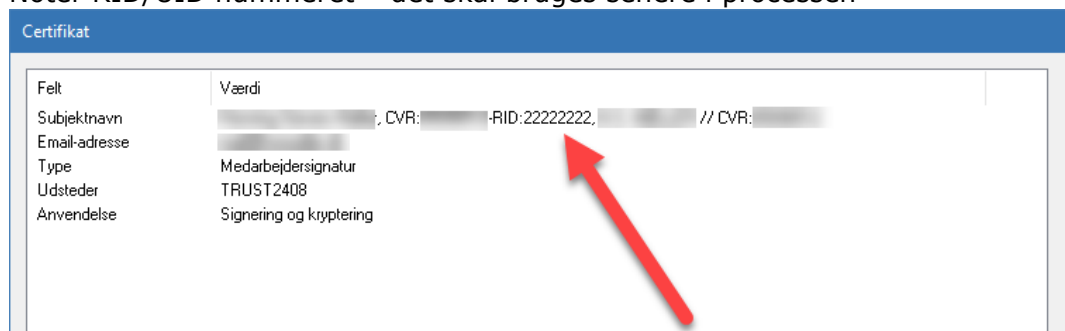
1. Aflæs RID/UID for det certifikat/den medarbejdersignatur, der skal kunne hente oplysninger fra SKAT på en pc, hvor certifikatet/medarbejdersignaturen er installeret
 - Åbn startmenuen, find NemID mappen og vælg programmet "Tag sikkerhedskopi"



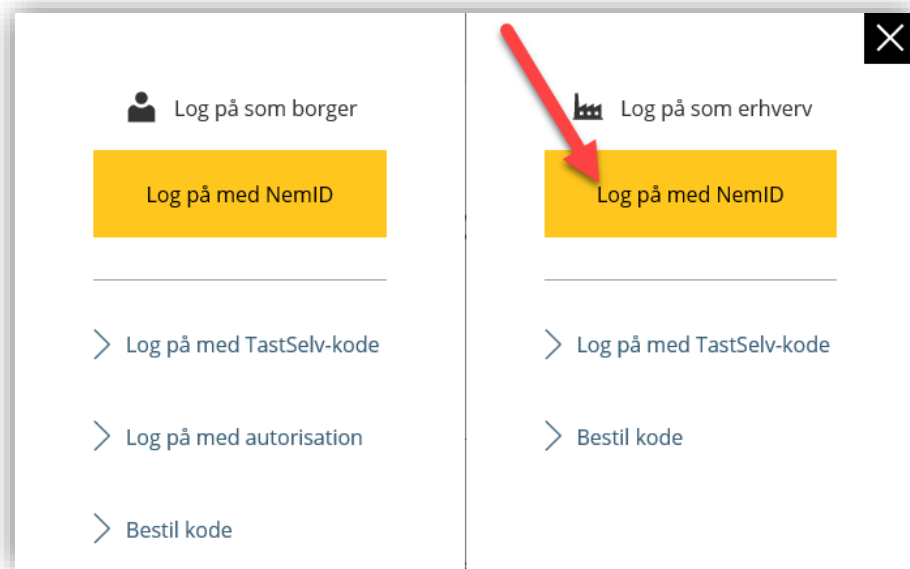
- Marker den pågældende medarbejdersignatur og klik på knappen "Detaljer"



- Noter RID/UID nummeret – det skal bruges senere i processen



2. Log på Tast Selv Erhverv med et certifikat/en medarbejdersignatur, der har administratorrettigheder



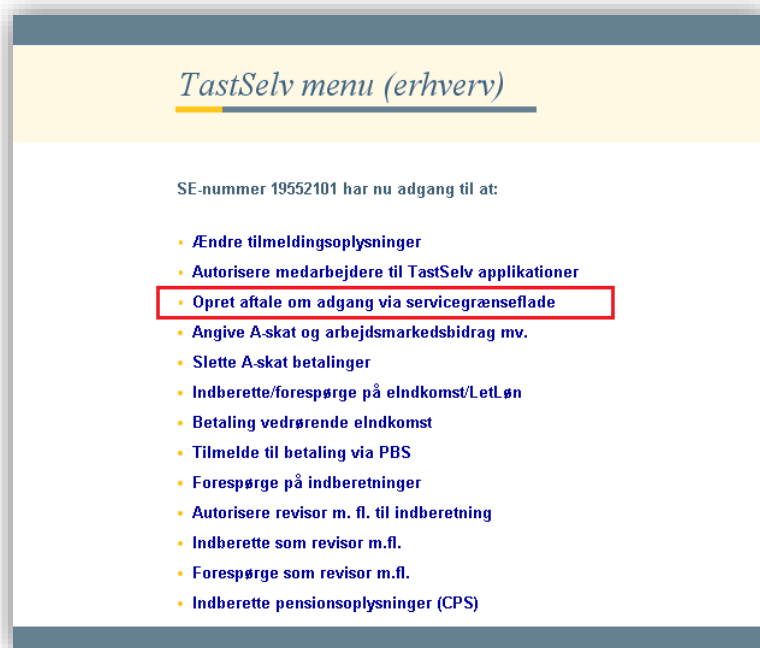
3. Hvis virksomheden har mere end 1 SE-nummer, vælges det relevante SE-nummer



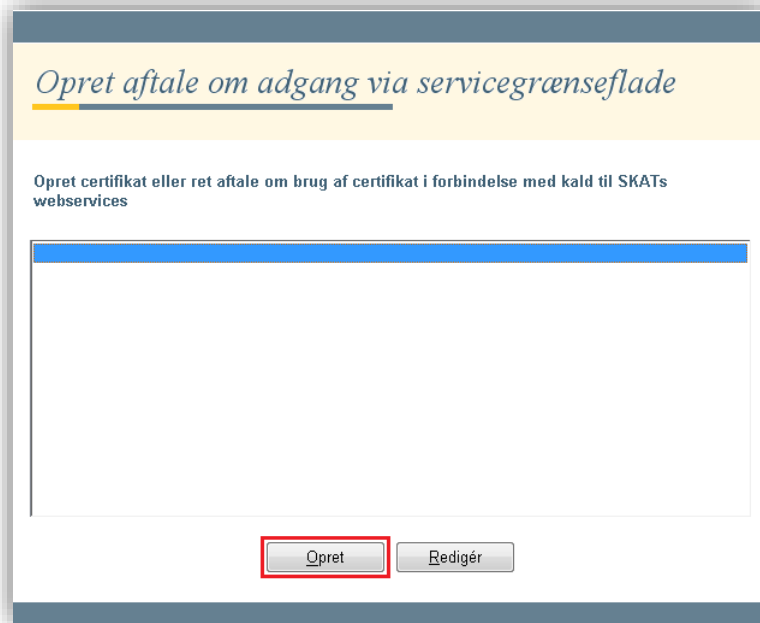
4. Vælg menupunktet "eIndkomst / CPS"



5. Vælg "Opret aftale om adgang via servicegrænseflade"



6. Tryk på knappen "Opret"



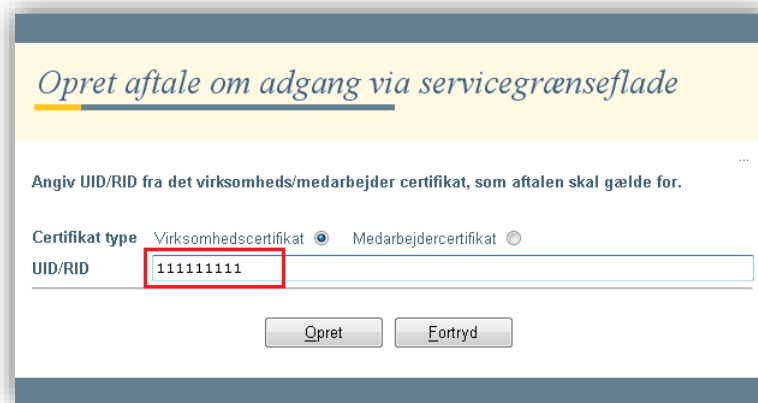
Opret aftale om adgang via servicegrænseflade

Opret certifikat eller ret aftale om brug af certifikat i forbindelse med kald til SKATs webservices

Opret Redigér

7. Indtast det noterede UID/RID fra tidligere

- Angiv om det er et virksomhedscertifikat eller et medarbejdercertifikat, der skal have adgang til at hente data fra SKAT. Det er kun nummeret, der skal indtastes.



Opret aftale om adgang via servicegrænseflade

Angiv UID/RID fra det virksomheds/medarbejder certifikat, som aftalen skal gælde for.

Certifikat type Virksomhedscertifikat Medarbejdercertifikat

UID/RID 11111111

Opret Førtryd

- Tryk "Opret"

8. I det nye vindue angives, hvilke webservices certifikatet skal kunne anvende.
- Sæt hak ved "PersonKontrolOplysningHent" og "PersonSelvangivelseOpret"
 - Tryk "Godkend"

Opret aftale om brug af certifikat.

UID/RID

Webservices, som UID/RID har aftale med har aftale

ØkonomiskYdelseBerettigetProcentHent	<input type="checkbox"/>
PersonKontrolOplysningHent	<input checked="" type="checkbox"/>
PersonSelvangivelseOpret	<input checked="" type="checkbox"/>

Billeder og vejledning er lånt fra www.skat.dk